

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ПОСЕЛКОВОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА»

РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2018 года

№ 3

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении «Поселок Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, поселковое собрание городского поселения «Поселок Вейделевка» **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Решение поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области» от 20. 11. 2014г. № 6 признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в установленном порядке и вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Председатель поселкового собрания
городского поселения «Поселок Вейделевка»



А. Гретьяков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ «ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

Понятия и термины, применяемые в Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе используются в том значении, в котором они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 2. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения «Поселок Вейделевка» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Бюджетные правоотношения в городском поселении «Поселок Вейделевка» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

Нормативные правовые акты поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка», администрации городского поселения «Поселок Вейделевка», регулирующие правоотношения, указанные в статье 2 настоящего Положения, не должны противоречить настоящему Положению и принимаются в пределах своей компетенции.

Глава 2. Бюджетное устройство

Статья 4. Принципы бюджетного устройства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная система поселения основана на следующих принципах:

- единства бюджетной системы;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы района;
- самостоятельности бюджета поселения;
- равенства бюджетных прав района и сельских поселений, входящих в состав района;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- эффективности использования бюджетных средств;
- сбалансированности бюджета поселения;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджета поселения;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета поселения;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджета поселения;
- единства кассы.

Статья 5. Правовая форма бюджетов

Бюджет городского поселения «Поселок Вейделевка» разрабатывается и утверждается в форме решения поселкового собрания «Поселок Вейделевка».

Бюджет городского поселения утверждается депутатами поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» путем принятия решения об утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 6. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 7. Бюджет городского поселения

1. Городское поселение «Поселок Вейделевка» имеет собственный бюджет и входит в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

2. В бюджете городского поселения «Поселок Вейделевка» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского поселения «Поселок Вейделевка», возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского поселения «Поселок Вейделевка», исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 8. Бюджетная классификация

1. Формирование и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения утверждаются решением о бюджете поселения.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Администрация поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании нормативно-правового акта администрации поселения без внесения изменения в решение о бюджете поселения.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета законом о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения, осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация поселения утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения.

5. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании нормативно-правового акта администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Глава 3. Доходы бюджета

Статья 9. Доходы бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка»

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от местных налогов и доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

1) доходы от местных налогов:

а) земельного налога - по нормативу 100 процентов;

б) налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

а) налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

б) единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

в) в бюджет поселения зачисляются акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации по дифференцированным нормативам, устанавливаемым законом о бюджете Белгородской области, исходя из зачисления в местные бюджеты 10 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Белгородской области от указанного налога.

Размеры указанных дифференцированных нормативов устанавливаются исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения, органы местного самоуправления которых решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности.

4. Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 настоящего Кодекса, в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов поселений;

платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, единым институтом развития в жилищной сфере, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских округов с внутригородским делением, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет поселения, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьей.

В бюджеты городских поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты городских поселений подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Белгородской области;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Глава 4. Расходы бюджетов

Статья 10. Формирование расходов бюджетов

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
социальное обеспечение населения;
предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
предоставление межбюджетных трансфертов;
предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
обслуживание государственного (муниципального) долга;
исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

оказания государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам;

разработки, закупки и ремонта вооружений, военной и специальной техники, продукции производственно-технического назначения и имущества в рамках государственного оборонного заказа;

закупки товаров в государственный материальный резерв.

Статья 12. Муниципальное задание

1. Государственное (муниципальное) задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели государственного (муниципального) задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Государственное (муниципальное) задание в части государственных (муниципальных) услуг, оказываемых федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), не допускается.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном исполнительным органом власти.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с

соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения государственного (муниципального) задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ; сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям государственного (муниципального) задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если государственное (муниципальное) задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением государственного (муниципального) задания государственным (муниципальным) учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Государственное (муниципальное) задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании.

Статья 13. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений настоящего Кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в

установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района, городского поселения, принимаемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Статья 15. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Статья 16. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда законодательных (представительных) органов и депутатов законодательных (представительных) органов и депутатов.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в части 4 настоящей статьи.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Раздел 5. Сбалансированность бюджета

Статья 17. Дефицит бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка» и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается Решением о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема

безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения законом о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения, разницы между полученными и погашенными бюджетом поселения бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом в пределах суммы указанных поступлений и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения и указанных кредитов.

3. В случае принятия бюджета городского поселения с дефицитом бюджета (превышение расходов над доходами) одновременно должны быть определены источники его финансирования.

4. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;

курсовая разница по средствам бюджета поселения.

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа городского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является поселение и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Муниципальные заимствования

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями настоящего Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения «Поселок Вейделевка» в соответствии с настоящим Положением и Уставом городского поселения «Поселок Вейделевка» принадлежит администрации городского поселения.

Статья 19. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам городского поселения «Поселок Вейделевка» (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным городским поселением «Поселок Вейделевка» от кредитных организаций;

4) гарантиям городского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 20. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга поселения

1. Решением о бюджете на очередной финансовый год устанавливается предельный объем муниципального долга.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в случае если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3. Осуществление муниципальных заимствований не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Статья 21. Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени городского поселения «Поселок Вейделевка» гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете на очередной финансовый год.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – городским поселением «Поселок Вейделевка»;

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается поселковым собранием городского поселения «Поселок Вейделевка».

Статья 22. Муниципальная долговая книга

Администрация городского поселения «Поселок Вейделевка» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка».

Глава 6. Бюджетный процесс.

Статья 23. Бюджетный процесс в городском поселении «Поселок Вейделевка»

Бюджетный процесс в городском поселении «Поселок Вейделевка» - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органа местного самоуправления городского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета . контроль за исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 24. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Поселковое собрание городского поселения «Поселок Вейделевка»;
- Глава городского поселения «Поселок Вейделевка»;
- Глава администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»;
- Администрация городского поселения «Поселок Вейделевка»;
- Управление финансов и бюджетной политики администрации;
- получатели бюджетных средств;

Статья 25. Бюджетные полномочия поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка»

- 1) рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях рабочих групп в ходе проводимых поселковым собранием слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами, Уставом поселения.

Поселковое собрание в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

Статья 26. Бюджетные полномочия председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка»

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику городского поселения «Поселок Вейделевка»;

2) вносит на рассмотрение поселковому собранию проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета поселения;

3) представляет на рассмотрение поселковому собранию проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

4) представляет на утверждение поселковому собранию планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

5) от имени поселения осуществляет выдачу муниципальных гарантий;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 27. Бюджетные полномочия главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»

1) вносит на рассмотрение поселкового собрания проект бюджета, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, а также отчет об исполнении бюджета поселения;

2) организует составление среднесрочного финансового плана;

3) вносит в земское собрание городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) утверждает заключения на нормативные правовые акты поселкового собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 28. Бюджетные полномочия администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения подготавливает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами главе поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств поселения;

4) разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения;

5) ведет муниципальную долговую книгу поселения;

6) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

7) разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет управление муниципальным долгом поселения в установленном порядке;

9) организует исполнение бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

10) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения;

12) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

13) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

15) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

16) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований;

17) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета поселения;

18) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета поселения;

19) ведет учет средств резервного фонда администрации поселения;

20) осуществляет последующий контроль за расходованием средств, поступивших в бюджет поселения;

21) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в форме отсрочки, рассрочки, налоговых кредитов, установленных решением поселкового собрания поселения о бюджете на очередной финансовый год;

22) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

23) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за исполнением бюджета поселения;

24) выносит предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

25) составляет отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его на утверждение главе администрации поселения;

26) исполняет судебные акты по искам к поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

27) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

28) разрабатывает и представляет в администрацию поселения основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

29) разрабатывает и утверждает методические рекомендации по прогнозированию доходов бюджета поселения;

30) ведет реестр источников доходов бюджета поселения; представляет реестр источников доходов бюджета поселения в управление финансов;

31) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами поселения.

Отдельные бюджетные полномочия администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» могут осуществляться финансовым органом муниципального района на

основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

Статья 29. Бюджетные полномочия Контрольно - ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

5) подготовке предложений по совершенствованию главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Права, обязанности и ответственность главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения устанавливаются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](#) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по **искам** к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 31. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской

Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 4 статьи 30 настоящего Положения.

Статья 32. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства для осуществления возврата;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 33. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 7. Составление проекта бюджета

Статья 34. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.
2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами поселкового собрания.
4. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
5. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации поселения.

Статья 35. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах, формирующих налоговые доходы бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления поселения.

Основные направления долговой политики городского поселения «Поселок Вейделевка» должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка» и утверждаются главой городского поселения «Поселок Вейделевка».

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 36. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств ведется администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка» и представляется в Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район».

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается администрацией городского поселения.

4. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке среднесрочного финансового плана поселения и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Статья 37. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация имеет право получать необходимые сведения от главных администраторов доходов, отделов администрации поселения, бюджетных учреждений, а также от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики поселения;
- 3) прогнозе социально-экономического развития поселения;
- 4) муниципальных программах поселения (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 38. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией городского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой администрации поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на поселковое собрание .

3. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период ежегодно разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации поселения.

Статья 39. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются настоящим Положением, с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 40. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения

Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, правовыми актами поселкового собрания (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода,

утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением поселкового собрания.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Глава 8. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 41. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете поселения

1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит в поселковое собрание проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением следующих документов и материалов:

основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской к нему;

прогноза основных характеристик (общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, содержащая в том числе характеристику подходов при формировании доходов и расходов бюджета поселения, информацию о результатах балансирования бюджета поселения, о финансовом обеспечении основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальных программ поселения (непрограммных мероприятий), обоснование изменения целевых показателей муниципальных программ поселения на первый и второй годы планируемого периода по отношению к ранее утвержденным целевым показателям аналогичных периодов;

распределение налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений по группам, подгруппам, статьям, подстатьям классификации доходов бюджета поселения;

оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

паспорта утвержденных муниципальных программ поселения;

реестра источников доходов бюджета поселения;

иных документов и материалов.

2. В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями поселкового собрания расходных обязательств поселения, администрация поселения вносит на поселковое собрание проекты решений поселкового собрания об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных

положений решений поселкового собрания, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

Статья 42. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Председатель поселкового собрания принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период либо о его возвращении администрации в связи с нарушением требований статьи 41 настоящего Положения.

В случае принятия проекта решения к рассмотрению в течение суток со дня внесения председатель поселкового собрания направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

В случае возвращения проекта он должен быть представлен повторно на поселковое собрание в течение семи календарных дней.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в двухнедельный срок готовит заключение о проекте решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления, а также предложений о приведении проекта решения в соответствие с действующим законодательством.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами поселкового собрания поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольно-ревизионной комиссии в сроки, установленные регламентом поселкового собрания, направляется на рассмотрение депутатам поселкового собрания.

4. Председатель поселкового собрания организует работу по рассмотрению проекта решения.

5. Поселковое собрание рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

Статья 43. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения

1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее чем через месяц после его внесения на поселковое собрание.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении заслушиваются:

главу городского поселения – главу администрации городского поселения - об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения, об основных характеристиках бюджета поселения;

председателя контрольно-ревизионной комиссии с заключением по проекту решения о бюджете поселения.

3. При рассмотрении проекта о бюджете поселения в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

4. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении и дата публичных слушаний. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Финансово-экономическое обоснование к поправке должно содержать расчет изменения доходов и расходов бюджета поселения (увеличение, уменьшение), источники обеспечения предлагаемых изменений бюджета поселения. Поправки, требующие финансово-экономического обоснования, в случае его отсутствия не подлежат включению в таблицу поправок и не рассматриваются.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении в недельный срок осуществляется администрацией поселения с учетом результатов проведения публичных слушаний.

Проект решения, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, направляется в поселковое собрание. Поселковое собрание направляет указанный проект в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки в пятидневный срок заключения о его соответствии решениям, принятым рабочей группой, и результатам проведения публичных слушаний;

б) отклонить проект и вернуть его на доработку.

При этом устанавливается предельный срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных поселковым собранием.

5. В случае отклонения проекта решения администрация дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении поселкового собрания, и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные указанным решением поселкового собрания.

В случае отклонения проекта решения при повторном рассмотрении в первом чтении, решением поселкового собрания создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов поселкового собрания, представителей администрации поселения для рассмотрения имеющихся разногласий. Согласительная комиссия вырабатывает и представляет на рассмотрение поселковому собранию согласованный вариант спорной нормы и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Решение согласительной комиссии рассматривается на заседании поселкового собрания, на котором принимается окончательное решение.

Статья 44. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется поселковым собранием при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным поселковым собранием.

Предметом публичных слушаний по проекту бюджета поселения являются основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, основные характеристики проекта бюджета поселения, соответствие проекта бюджета поселения целям и задачам стратегии социально-экономического развития поселения.

Статья 45. Второе чтение проекта решения о бюджете поселения

1. Второе чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее 29 декабря текущего года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- дефицит (профицит) бюджета поселения;
- источники финансирования дефицита бюджета поселения;
- оборотная кассовая наличность бюджета поселения;
- общий объем расходов бюджета поселения;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета поселения по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период;
- общий объем дорожного фонда с распределением по направлениям расходов;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
- текстовые статьи.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются в соответствии с межбюджетными трансфертами, передаваемыми из областного бюджета и бюджета района.

3. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении поселкового собрания, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

4. Проект решения о бюджете поселения считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов поселкового собрания.

Статья 46. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом администрация не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселения.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение поселкового собрания проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанные проект решения рассматривается и утверждается поселковым собранием в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 9. Исполнение бюджета

Статья 47. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка».

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 48. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет городского поселения «Поселок Вейделевка»;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](#), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка».

Бюджетные росписи бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Бюджетная смета бюджетного (и, или казенного, автономного) учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

4. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного (и, или казенного, автономного) учреждения.

Статья 50. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, направляются администрацией поселения без внесения изменений и дополнений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от

физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 51. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счёте бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счёте бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счёт бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация городского поселения устанавливает порядок обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года».

Статья 52. Отчетность об исполнении бюджета

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Администрация городского поселения «Поселок Вейделевка» составляет ежемесячную (оперативную), ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении бюджета и направляет указанную отчетность, за исключением ежемесячной (оперативной):

- Поселковому собранию городского поселения «Поселок Вейделевка» ;

- Контрольно-ревизионной комиссии;

- Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район»;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается поселковым собранием городского поселения;

4. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат обнародованию.

Статья 53. Годовой отчет об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения готовит администрация на основании:

отчетов главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, которые составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

отчетов главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих в порядке, установленном администрацией поселения, полномочия органа местного самоуправления поселения по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, на основании представленной им годовой бюджетной отчетности вышеназванных учреждений

По проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения определяется поселковым собранием. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным поселковым собранием.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляется не позднее 1 апреля текущего года в поселковое собрание и контрольно-ревизионную комиссию в форме проекта решения поселкового собрания с документами и материалами, перечень и формы которых определяются решением поселкового собрания. Администрация одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляет в контрольно-ревизионную комиссию расходных обязательств поселения, сформированный по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-ревизионной комиссией в поселковое собрание и администрации поселения не позднее 1 мая.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном решением поселкового собрания с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Поселковое собрание рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения после получения заключения контрольно-ревизионной комиссии в соответствии со своим регламентом.

4. При рассмотрении проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения поселковое собрание заслушивает:

доклад заместителя главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по финансам, экономике и бюджету;

доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

5. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

общие объемы доходов и расходов бюджета поселения;

общие объемы дефицита (профицита) бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения;

расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета поселения;

расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

6. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения поселковое собрание принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения поселковым собранием проекта решения об исполнении бюджета поселения, соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 10. Муниципальный финансовый контроль

Статья 54. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городском поселении «Поселок Вейделевка» муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Поселковое собрание городского поселения ;

- Контрольно-ревизионная комиссия ;

- Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район»;

- Администрация городского поселения «Поселок Вейделевка».

Статья 55. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» – Уставом городского поселения «Поселок Вейделевка»;

- для контрольно-ревизионной комиссии - положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемой поселковым собранием городского поселения «Поселок Вейделевка»;

- для администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»- постановлением, распоряжением главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка», решением поселкового собрания городского поселения, Уставом городского поселения «Поселок Вейделевка».

Статья 56. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.