РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«09» сентября 2015 года №332

**О внесении изменений в распоряжение главы**

**администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»**

**«О рассмотрении проектов генерального плана и правил**

**землепользования и застройки поселения» от 26.01.2009г. №7**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, необходимостью приведения градостроительной документации городского поселения «Поселок Вейделевка» в соответствие градостроительному законодательству, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Поселок Вейделевка»:

1. Внести в распоряжение главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» «О рассмотрении проектов генерального плана и правил землепользования и застройки поселения» от 26.01.2009г. №7 следующие изменения:
	1. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:
	2. «2.Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в Генеральный план городского поселения «Посёлок Вейделевка» и в Правила землепользования и застройки городского поселения «Посёлок Вейделевка» (приложение №1).»;
	3. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложения №1 к настоящему распоряжению.
	4. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложения №2 к настоящему распоряжению
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

****

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Вейделевка» И.Майстренко**

**Приложение №1**

**Приложение №1**

**Утвержден**

**Распоряжением администрации**

**городского поселения «Поселок Вейделевка»**

**от «09» сентября 2015г. №332**

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в Генеральный план городского поселения «Посёлок Вейделевка» и**

**в Правила землепользования и застройки городского поселения**

**«Посёлок Вейделевка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в Генеральный план городского поселения «Посёлок Вейделевка» и в Правила землепользования и застройки городского поселения «Посёлок Вейделевка» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проектов изменений в Генеральный план городского поселения «Посёлок Вейделевка» и Правила землепользования и застройки поселения (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области в сфере градостроительства, документами территориального планирования, требованиями технических регламентов, настоящим Порядком.

II. Функции и права Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

2.1.2. подготовка проектов изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки;

2.1.2. проведение публичных слушаний по проектам изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки;

2.1.3. рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки;

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проектов Генеральных планов и Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.2. высказывать замечания, предложения и дополнения Проектов изменений, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и Белгородской области в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.3. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для работы комиссии;

2.2.4. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

2.2.5. привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. публиковать материалы о своей деятельности;

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проектов изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

IV. Председатель, члены и секретарь Комиссии

4.1. Функциями и правами председателя комиссии являются:

4.1.1. руководит, организовывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.1.3. планирует деятельность Комиссии;

4.1.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

4.1.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

4.1.6. обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

4.1.7. дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

4.1.8. привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проектов изменений в Генеральный план и Правила;

4.1.9. созывает в случае необходимости внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2.2. выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.2.3. знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.2.4. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. ведет протоколы Комиссии;

4.3.2. представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;

4.3.3. Обеспечивает созыв Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания.

4.4. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия поселковым собранием решения о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки городского поселения.

**Приложение №2**

**Утвержден**

**Распоряжением администрации**

**городского поселения «Поселок Вейделевка»**

**от «09» сентября 2015г. №332**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА**

**ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии –**  | Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по организационным вопросам, муниципальному хозяйству и ЛПХ | Аверина Н.В.  |
| **Заместитель председателя комиссии -**  | Заместитель председателя комитета экономического развития и прогнозирования администрации района – главный архитектор района администрации района – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района | Мартыненко В.Г.(по согласованию) |
| **Секретарь рабочей группы –**  | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» | Давыдова Я.В. |
| **Члены рабочей группы:** |
|  | Председатель поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка»» | Масютенко С.А. |
|  | Начальник управления строительства, ЖКХ, транспорта, связи, архитектуры и градостроительства администрации района - заместитель председателя комиссии | Марчук Т.В.(по согласованию) |
|  | Заместитель начальника управления экономического развития и прогнозирования администрации района – начальник отдела по земельным вопросам | Труцуненко А.П.(по согласованию) |
|  | Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по финансам, экономике и бюджету | Ревута Л.В. |
|  | Начальник юридического администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» | Слободчук А.С. |