



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА»

Р Е Ш Е Н И Е

п. Вейделевка

«29» июня 2017 года

№ 7

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
городского поселения «Поселок Вейделевка»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27.05.2013г. №202-пп «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области», в целях совершенствования и актуализации программно-целевого планирования в городском поселении «Поселок Вейделевка», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Вейделевка», поселковое собрание **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Вейделевка», далее – Порядок (прилагается).

2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» (Третьяков А.В.)

**Председатель поселкового собрания
городского поселения «Поселок Вейделевка» А.Третьяков**



Приложение
Утвержден:
решением поселкового собрания
городского поселения «Поселок Вейделевка»
от «29» июня 2017 г. № 7

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ городского поселения
«Поселок Вейделевка».

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – городское поселение «Поселок Вейделевка»), а также правила контроля над ходом их реализации.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **муниципальная программа** городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий **систему основных мероприятий** (взаимосвязанных по задачам, исполнителям и участникам, срокам осуществления и ресурсам) и **инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования**, сгруппированных по подпрограммам, **обеспечивающих** в рамках реализации ключевых муниципальных функций **достижение приоритетов и целей** муниципальной политики **в сфере** социально-экономического развития городского поселения «Поселок Вейделевка»;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимосвязанный по исполнителям и участникам, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных основных мероприятий (мероприятий), направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) **ответственный исполнитель муниципальной программы** (далее – ответственный исполнитель) – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации городского поселения «Поселок Вейделевка», ответственные за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития городского поселения «Поселок Вейделевка», обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающие разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы;

4) **соисполнитель муниципальной программы** (далее – соисполнитель) – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации городского поселения «Поселок Вейделевка», обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающие разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

5) **участник муниципальной программы** (далее – участник) – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации городского поселения «Поселок Вейделевка», обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующие в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

б) **основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)** – цели, задачи, основные мероприятия (мероприятия), показатели конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

7) **цель муниципальной программы (подпрограммы)** – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения «Поселок Вейделевка», планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) **задача муниципальной программы (подпрограммы)** – прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития городского поселения «Поселок Вейделевка», планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий и мер за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) **основное мероприятие** – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

10) **мероприятие** – совокупность взаимосвязанных действий, способствующее реализации основного мероприятия;

11) **показатель конечного результата** – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), отражающая состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития городского поселения «Поселок Вейделевка»;

12) **показатель непосредственного результата** – количественно выраженная характеристика достижения реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

13) **риск** – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, не зависящих от исполнителей и участников муниципальной программы, негативно влияющих на ход реализации муниципальной программы;

14) **мониторинг** – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

15) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** – степень достижения показателей конечного и непосредственного результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Вейделевского района и городского поселения «Поселок Вейделевка».

16) **план реализации муниципальной программы** (далее – план реализации) – детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках постановления администрации Вейделевского района от 28 декабря 2012 года №202 «Об утверждении Положения об управлении проектами в муниципальном районе «Вейделевский район».

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальной программы являются заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по финансам, экономике и бюджету (далее – заместитель главы) и главный специалист - экономист администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – главный специалист - экономист).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на период до 2025 года, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района и городского поселения «Поселок Вейделевка».

1.5. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ городского поселения «Поселок Вейделевка», утвержденный поселковым собранием городского поселения «Поселок Вейделевка» (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

1.6. Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ.

1.8. Срок действия муниципальной программы – до семи лет.

1.9. В целях обеспечения участия городского поселения «Поселок Вейделевка» в государственных программах Российской Федерации, в государственных программах Белгородской области и Вейделевского района могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы,

подпрограммы, основные мероприятия.

1.10. Проект муниципальной программы в установленном порядке подлежит общественному обсуждению и утверждается решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка».

II. Требования к содержанию муниципальной программы.

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 3) соисполнители муниципальной программы;
- 4) участники муниципальной программы;
- 5) подпрограммы муниципальной программы;
- 6) цель (цели) муниципальной программы;
- 7) задачи муниципальной программы;
- 8) сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- 9) общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 10) показатели конечного результата реализации муниципальной программы.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- 1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание показателей конечного результата реализации муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы;
- 3) перечень нормативных правовых актов городского поселения «Поселок Вейделевка», принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 4) обоснование выделения подпрограмм;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2.1.3. Приложения к муниципальной программе:

- 1) приложение № 1 «Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы» (форма 1 приложения № 4 к Порядку);
- 2) приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения № 4 к Порядку);

3) приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования» – в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 3 приложения № 4 к Порядку);

4) приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» (форма 4 приложения № 4 к Порядку);

5) приложение № 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе» – в случае оказания муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам (форма 5 приложения № 4 к Порядку).

2.1.4. Подпрограммы.

2.1. Помимо информации, указанной в п. 2.1. Порядка, муниципальная программа может содержать обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования для достижения цели и (или) выполнения задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма состоит из:

2.2.1. Паспорта подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к Порядку, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) сроки реализации подпрограммы;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) показатели конечных результатов подпрограммы.

2.2.2. Текстовой части подпрограммы по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 5) прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

3.1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.2. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления о муниципальной программе) до 1 июня текущего финансового года для рассмотрения главе городского поселения «Поселок Вейделевка».

3.3. Ответственный исполнитель до представления проекта решения о муниципальной программе главе поселения обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта решения о муниципальной программе на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» в течение 15 календарных дней со дня размещения с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к проекту решения о муниципальной программе.

Обзор изменений в проект решения о муниципальной программе, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту решения о муниципальной программе.

3.4. Ответственный исполнитель до представления проекта решения о муниципальной программе главе поселения согласовывает проект муниципальной программы с заместителем главы администрации, главным специалистом – экономистом и руководителями структурных подразделений, курирующими соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия).

3.5. При включении в муниципальную программу основных мероприятий (мероприятий), оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение экологической экспертизы (при необходимости такой экспертизы, установленной соответствующими федеральными нормативными правовыми актами).

3.6. Заместитель главы администрации в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта решения о муниципальной программе устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект решения о муниципальной программе по вопросам:

1) необходимости изменения действующих и принятых новых муниципальных правовых актов;

2) соответствия проекта муниципальной программы действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области, нормативным актам городского поселения «Поселок Вейделевка»;

3) оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов;

4) соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;

5) соответствия основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

6) обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;

7) показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3.9. В случае получения положительного заключения заместителя главы администрации, ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы главному специалисту - экономисту, который в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта решения о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект постановления о муниципальной программе по вопросам:

1) привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств местного бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка»;

2) соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет местного бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка».

3.10. Заместитель главы администрации и главный специалист - экономист вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения для подготовки заключений на проект решения о муниципальной программе.

3.11. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта решения о муниципальной программе.

3.12. Доработанный проект решения о муниципальной программе повторно направляется заместителю главы и главному специалисту - экономисту, которые в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта решения о муниципальной программе направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект решения о муниципальной программе.

3.13. При наличии положительных заключений заместителя главы администрации и главного специалиста - экономиста ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект решения о муниципальной программе на рассмотрение главы городского поселения «Поселок Вейделевка».

3.14. Муниципальная программа утверждается решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка».

3.15. Ответственный исполнитель организует в порядке и на условиях,

установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами Вейделевского района и городского поселения «Поселок Вейделевка» проведение специализированной, независимой экспертизы проекта муниципальной программы.

3.16. Муниципальная программа, предполагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее, чем за 2 месяца до дня внесения проекта решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» о бюджете городского поселения «Поселок Вейделевка» на очередной финансовый год и плановый период в поселковое собрание городского поселения «Поселок Вейделевка».

3.17. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год.

План реализации утверждается распоряжением городского поселения «Поселок Вейделевка» не позднее, чем через три месяца после принятия поселковым собранием городского поселения «Поселок Вейделевка» решения о бюджете городского поселения «Поселок Вейделевка» на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации предоставляется по форме согласно **приложению №6 к настоящему Порядку.**

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств городского поселения «Поселок Вейделевка» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» о бюджете городского поселения «Поселок Вейделевка» на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для финансового обеспечения муниципальной программы в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Вейделевского района и городского поселения «Поселок Вейделевка» могут привлекаться средства федерального бюджета и областного бюджета, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Вейделевского района и городского поселения «Поселок Вейделевка», регулирующими порядок составления проекта бюджета городского

поселения «Поселок Вейделевка» и планирование бюджетных ассигнований.

Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в бухгалтерию администрации бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка» на очередной финансовый год и плановый период в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта бюджета городского поселения «Поселок Вейделевка» и планирование бюджетных ассигнований, по форме согласно **приложению №5 к Порядку**.

V. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы (главой администрации, заместителем главы, главным специалистом - экономистом).

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на период до 2025 года;

2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции городского поселения «Поселок Вейделевка»;

3) ликвидация отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» – ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) корректировка Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на

период до 2025 года;

2) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и основных мероприятий муниципальной программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа (подпрограмма);

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансовое обеспечение реализации действующих обязательств;

6) увеличение объемов финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов местного бюджета;

7) уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) увеличение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, выделенных в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Белгородской области или непрограммной деятельности;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами и (или) основными мероприятиями, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с заместителем главы администрации и главным специалистом - экономистом.

5.5. После согласования проекта решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка» о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с заместителем главы администрации и главным специалистом - экономистом проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главы городского поселения «Поселок Вейделевка».

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации.

VI. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Соисполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение показателей конечных результатов подпрограммы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию подпрограммы.

Участник несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, достижение показателей непосредственного результата, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет заместителю главы администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

6.5. Заместитель главы администрации ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: – 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5

			4.Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1.Средства освоены на 100 процентов	10
			2.Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3.Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4.Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

6.8. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальной программы осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- 1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- 2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- 3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.9. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением заместителя главы администрации главе городского поселения «Поселок Вейделевка».

6.10. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе городского поселения «Поселок Вейделевка» не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Заместитель главы администрации ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе городского поселения «Поселок Вейделевка» сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы поселковое собрание городского поселения «Поселок Вейделевка» принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы, в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации

муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» в сети Интернет после рассмотрения на заседании поселкового собрания городского поселения «Поселок Вейделевка».

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения «Поселок Вейделевка».

Перечень муниципальных программ
городского поселения «Поселок Вейделевка».

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1	2	3	4

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения «Поселок Вейделевка».

Форма паспорта
муниципальной программы
городского поселения «Поселок Вейделевка».

Паспорт муниципальной программы
 «_____»
 (наименование муниципальной программы)

№	Наименование муниципальной программы:	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Сроки реализации муниципальной программы	
8.	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9.	Показатели конечного результата реализации муниципальной программы	

Приложение №3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения «Поселок Вейделевка».

Форма паспорта подпрограммы
муниципальной программы
городского поселения «Поселок Вейделевка».

Паспорт подпрограммы

«_____»

(наименование подпрограммы)

№	Наименование подпрограммы:
1.	Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму
2.	Участники подпрограммы
3.	Цель (цели) подпрограммы
4.	Задачи подпрограммы
5.	Сроки реализации подпрограммы
6.	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
7.	Показатели конечного результата реализации подпрограммы

**Приложение №4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
городского поселения «Поселок
Вейделевка».**

Формы приложений к проекту муниципальной программы.

Форма 1

**Приложение № 1
к муниципальной программе
« _____ »
(наименование муниципальной программы)**

**Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы « _____ ».
(наименование муниципальной программы)**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	зав-ние				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	п год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)					Показатель 1. _____ (наименование показателя)							
						Показатель 2.							
						Показатель 3.							

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	зав-ние				Оче ред-ной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	п год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						...							
						Показатель п.							
2.	Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы 1)					Показатель 1.1.							
						Показатель 1.2.							
						Показатель 1.3.							
						...							
2.1	Задача 1.1 _____ (наименование задачи 1.1)												
2.1.1	Основное мероприятие 1.1.1 «_____»					Показатель 1.1.1.1							
						...							
2.1.2	Основное мероприятие 1.1.2 «_____»					Показатель 1.1.2.1							
							
2.2	Задача 1.2 _____												
2.2.1	Основное мероприятие 1.2.1 «_____»					Показатель 1.2.1.1							
							
3.	Подпрограмма 2 «_____» (наименование					Показатель 2.1							
						Показатель 2.2							

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		начало	зав-ние				Оче ред-ной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	п год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	подпрограммы 2)					...							
3.1	Задача 2.1 _____												
3.1.1	Основное мероприятие 2.1.1 «_____»					Показатель 2.1.1.1							
						Показатель 2.1.1.2							
						...							
3.1.2	Основное мероприятие 2.1.2 «_____»					Показатель 2.1.2.1							
							

Приложение № 2
к муниципальной программе
 « _____ »
 (наименование муниципальной программы)

Основные меры правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы « _____ ».
 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы 1)			
1.1.1	...			
...				
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »			
1.2.1	...			
...				
1.3	Подпрограмма 3 « _____ »			
1.3.1	...			
...				

Приложение №3
к муниципальной программе
 « _____ »
 (наименование муниципальной программы)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы « _____ » из различных источников финансирования.
 (наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (_____)	Первый год планового периода (_____)	Второй год планового периода (_____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Подпрограмма 1		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Основное мероприятие		Всего					
		местный бюджет					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
...							

Приложение №4
к муниципальной программе
 « _____ »
 (наименование муниципальной программы)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
 « _____ » **за счет средств местного бюджета.**
 (наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	« _____ »	Всего, в том числе:	X	X	X	X					
		ответственный исполнитель			X						
		соисполнитель,			X						
		...			X						
		участник			X						
Подпрограмма 1	« _____ »	Всего, в том числе:			X						
		соисполнитель			X						
		участник			X						

**Приложение №5
к муниципальной программе**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе* « _____ ».
(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1.							
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
...					X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X

*заполняется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы

