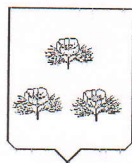


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ПОСЕЛОК ВЕЙДЕЛЕВКА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
п. Вейделевка

«08» апреля 2014 года

№ 25

**Об утверждении положения о жилищной  
комиссии администрации городского поселения  
«Поселок Вейделевка»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Белгородской области №39 от 10.05.2006г. «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» [admveidelevka@mail.ru](mailto:admveidelevka@mail.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского  
поселения «Поселок Вейделевка»**

**В. Ключникова**



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского поселения

«Поселок Вейделевка»

от 08.04.14 2014г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии**  
**администрации городского поселения «Поселок Вейделевка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области №39 от 10.05.2006г. «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Вейделевского района, регулируемыми отношения по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

1.2. Жилищная комиссия администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» (далее – Комиссия) создается постановлением администрации городского поселения «Поселок Вейделевка».

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации городского поселения «Поселок Вейделевка».

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов, возникающих при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, а также содействия в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством жителям городского поселения «Поселок Вейделевка» по обеспечению условий для осуществления жителями прав на жилище.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

- организует работу комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по организационным вопросам, муниципальному хозяйству и ЛПХ.



В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает явку на заседания Комиссии, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

1.6. Комиссия является совещательным органом и в соответствии со своей компетенцией направляет рекомендации главе администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» по вопросам постановки либо отказа в постановке на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении, снятия их с учета, о предоставлении муниципального жилья гражданам по договорам социального найма.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и законодательными актами Белгородской области, другими правовыми актами, регуливающими жилищные отношения.

1.8. Комиссия не является юридическим лицом.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- признанием граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма;
- ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- предоставлением жилых помещений по договорам социального найма;
- признанием молодых семей нуждающимися в жилом помещении;
- правомерностью постановки либо отказа в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятия их с учета;
- учетом законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает документы граждан и принимает решения по следующим вопросам:

- о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- о предоставлении муниципального жилья по договорам социального найма в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;



- направлять в соответствующие органы ходатайство о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

#### 4. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующего состава комиссии.

4.4. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за день до планируемой даты проведения.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

4.7. Решение и протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок.

4.8. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Поселок Вейделевка».

